

Số: 10 /TB-QLĐT

Bến Cát, ngày 17 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng làm việc tại Đội quản lý trật tự đô thị thuộc Phòng Quản lý đô thị thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương

Thực hiện Đề án của Thị ủy Bến Cát về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và Đề án chỉnh trang đô thị thị xã Bến Cát cũng như nhằm củng cố, kiện toàn Đội trật tự đô thị thị xã và xây dựng Đề án thành lập Tổ trật tự đô thị các xã, phường trên địa bàn thị xã. Phòng Quản lý đô thị thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương tuyển dụng nhân viên hợp đồng làm việc tại Đội Quản lý trật tự đô thị thuộc Phòng Quản lý đô thị thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương, thông báo nội dung tuyển dụng như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển dụng nhân viên

1.1. Đối tượng, điều kiện dự tuyển dụng

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển dụng; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

Không thuộc các đối tượng sau: Không cư trú tại Việt Nam; mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

1.2. Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành đào tạo như: Luật, hành chính, xây dựng, đất đai.

Đối với các trường hợp sử dụng bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý Chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ ngoại ngữ Trình độ B hoặc tương đương.
- Có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

1.3. Tiêu chuẩn khác

Sau khi hiện vòng phỏng vấn (*đối với người dự kiến được tuyển dụng*), đơn vị thực hiện quy trình thẩm định tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ và hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trường hợp người tuyển dụng không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị sẽ không được tuyển dụng.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 07 chỉ tiêu. Cụ thể:

- 03 chỉ tiêu có trình độ Cử nhân Luật và Cử nhân hành chính.
- 03 chỉ tiêu có trình độ Kỹ sư xây dựng hoặc kỹ sư giao thông vận tải, cầu đường;
- 01 chỉ tiêu kỹ sư Quản lý đất đai.

3. Nội dung, hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng nhân viên thực hiện theo 2 vòng:

- Vòng 1: Xét tuyển qua hồ sơ.

Qua xét tuyển hồ sơ nếu người dự tuyển đáp các yêu cầu, tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ mà đơn vị cần tuyển dụng sẽ được thông báo bằng điện thoại hoặc bằng văn bản để được thực hiện vòng 2. Những trường hợp không được thông báo thì xem như không đạt yêu cầu (*Nếu có nhu cầu nhận lại hồ sơ dự tuyển dụng thì liên hệ tại phòng Quản lý đô thị thị xã để nhận*).

- Vòng 2: Thực hiện phỏng vấn.

Nội dung phỏng vấn: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi nhiệm vụ của người dự tuyển dụng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Không thực hiện việc phúc khảo đối với phần phỏng vấn.

4. Chế độ, chính sách người lao động: Nhân viên đủ điều kiện và được tuyển dụng làm việc sẽ được hưởng chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật Lao động và các quy định có liên quan.

5. Địa điểm, thời gian tổ chức tuyển dụng

5.1. Địa điểm: Tại Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát.

5.2. Thời gian

- Nhận hồ sơ tuyển dụng kể từ thông báo đến hết ngày 10/9/2022.
- Thời gian xét tuyển hồ sơ dự kiến từ ngày 11/9/2022 đến ngày 15/9/2022
- Thời gian phỏng vấn tuyển dụng dự kiến từ ngày 20/9/2022 đến hết ngày 30/9/2022.

5. Hồ sơ dự tuyển dụng gồm:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch (*Có xác nhận địa phương*);
- Bằng cấp (*Có công chứng*). Nếu ứng viên sử dụng bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý Chất



lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, khi nộp hồ sơ tuyển dụng phải nộp văn bằng bằng tiếng nước ngoài và bản dịch tiếng Việt (có công chứng);

- Bảng điểm (Có công chứng);
- Bản sao các chứng chỉ (Tin học A, Ngoại ngữ B) và các chứng chỉ khác (Có công chứng);
- Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng kể từ ngày khám);
- Hộ khẩu, CMND hoặc CCCD (Có công chứng).

Mọi chi tiết xin liên hệ:

- Phòng Quản lý đô thị thị xã Bến Cát; địa chỉ: Khu phố 2, phường Mỹ Phước, thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương; điện thoại: 02743.564.629.
- Phòng Nội vụ thị xã Bến Cát; địa chỉ: Khu phố 2, phường Mỹ Phước, thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương; điện thoại: 02743.559.795.

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng nhân viên hợp đồng làm việc tại Phòng Quản lý đô thị thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương./.

Nơi nhận :

- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- CT, các PCT;
- UBNDTTQVN thị xã;
- Các cơ quan, phòng ban thị xã;
- Công khai trên trang thông tin điện tử thị xã;
- Đài truyền thanh thị xã (Phối hợp TH);
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Quốc Việt

