

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính quý III và**  
**Phương hướng quý IV năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 5923/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác cải cách hành chính năm 2018.

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2018 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.**

Để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát đã ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác Cải cách hành chính, cụ thể như sau:

- Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát Ban hành quy chế làm việc của Ban Tiếp công dân thị xã Bến Cát.

- Công văn số 1710/UBND-VX ngày 04 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc tổ chức tiếp nhận tin bài, bản tin điện tử tuyên truyền cải cách hành chính – hành chính công.

- Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bến Cát giai đoạn 2016 – 2020.

- Quyết định số 1469/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018.

- Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát Về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018.

- Công văn số 1900/UBND-VX ngày 26 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc hướng dẫn lập, lưu trữ thông tin hồ sơ thực hiện TTHC.

- Thông báo số 381/TB-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về Ý kiến kết luận của ông Huỳnh Văn Nghe – Chủ tịch Ủy

ban nhân dân thị xã tại cuộc họp Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018.

- Công văn số 2058/UBND-VX ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc triển khai kế hoạch đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Công văn số 2087/UBND-VX ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc thực hiện Quyết định số 877/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Công văn số 2197/UBND-KT ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Công văn số 2273/UBND-NC ngày 04 tháng 09 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

- Công văn số 2271/UBND-NC ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc triển khai thực hiện nâng cao chỉ số Cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2018.

## **2. Công tác tuyên truyền**

Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo các ngành, UBND các xã, phường thực hiện tuyên truyền các văn bản pháp luật liên quan đến công tác cải cách hành chính như: Thông tư số 18/2018/TT-BCT quy định về hoạt động kiểm soát TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công thương; Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; nâng cao ý thức tổ chức, kỷ luật trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động... đưa tin về các lớp tập huấn, bồi dưỡng, mô hình “Chính quyền, công sở thân thiện”; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát cải cách hành chính; tình hình tổ chức giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn thị xã.

Hình thức tuyên truyền: thông qua các cuộc họp cơ quan, họp chuyên đề về công tác cải cách hành chính; đồng thời tuyên truyền trên Đài Truyền thanh thị xã và hệ thống loa phát thanh tại các xã, phường để nhân dân được biết. Trong quý III năm 2018, Đài Truyền thanh thị xã đã thực hiện tuyên truyền được 05 tin, 02 bài và 01 câu chuyện truyền thanh về công tác cải cách hành chính với tổng thời lượng 90 phút.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2018**

### **1. Cải cách thể chế**

Ủy ban nhân dân thị xã đã thành lập Đoàn kiểm tra và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2018; Tiếp tục cập nhật và

niêm yết công khai thủ tục hành chính mới; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **2.1. Về thực hiện cơ chế một cửa**

a) Cấp huyện: Tiếp tục duy trì, tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát. Trong quý III năm 2018, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đã tổ chức thực hiện việc tiếp nhận 22.785 hồ sơ (hồ sơ kỳ trước chuyển sang 1.678 hồ sơ); hồ sơ đã trả kết quả 9.743 hồ sơ (trong đó có 9.210 hồ sơ đã trả đúng hạn đạt tỉ lệ 94,53%, hồ sơ trả quá hạn 533 hồ sơ chiếm 5,47%, các hồ sơ quá hạn chủ yếu thuộc các lĩnh vực đất đai, xây dựng).

Nguyên nhân hồ sơ quá hạn: Do cơ quan chuyên môn chậm giao kết quả cho Bộ phận một cửa.

b) Cấp xã: Tổng số hồ sơ tiếp nhận và đã giải quyết trong quý III năm 2018 của cấp xã là 78.061 hồ sơ, đạt tỉ lệ 100%, không có hồ sơ trễ hẹn, do các xã, phường đã quan tâm bố trí cán bộ lãnh đạo trực tiếp công dân, kịp thời giải quyết hồ sơ nộp vào bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Ủy ban nhân dân thị xã đã triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, phòng ban và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

### **2.2 Công tác kiểm soát thủ tục hành chính**

Trong quý III năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành và niêm yết bộ quy trình kiểm soát thủ tục hành chính của Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tư pháp, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa và thông tin, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thị xã.

Đối với công tác tiếp công dân của lãnh đạo thị xã: UBND thị xã thực hiện đúng nội quy và quy chế tiếp công dân, hàng tuần đều bố trí lãnh đạo trực tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5, nhằm giải đáp và giải quyết hiệu quả các vấn đề còn khó khăn, vướng mắc của cá nhân và tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: UBND thị xã bố trí thùng thư góp ý cho công dân, niêm yết công khai số điện thoại của lãnh đạo UBND thị xã. Trong quý III năm 2018, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã Bến Cát và UBND các xã, phường không xảy ra trường hợp thắc mắc, khiếu nại bằng đơn, thư liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính. Riêng đối với các ý kiến thắc mắc qua phản ánh trực tiếp tại Bộ phận một cửa, được lãnh đạo và công chức, nhân viên giải đáp kịp thời, thỏa đáng.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước**

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ; Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Quyết định số 711-QĐ/TU ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Tỉnh ủy Bình Dương.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Nhằm thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2018, đảm bảo tạo nguồn cán bộ, công chức phục vụ cho nhu cầu quản lý chính quyền địa phương, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức chuyên môn, lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời, quan tâm đào tạo trình độ sau đại học cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo và quy hoạch lãnh đạo, gắn đào tạo với bố trí góp phần phát huy hiệu quả sau đào tạo.

Trong quý III năm 2018, UBND thị xã đã cử công chức cấp xã tham gia tập huấn nghiệp vụ Tài chính – kế toán theo thông báo của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương; tổ chức lớp tập huấn công tác Thi đua khen thưởng cho 210 trường hợp là cán bộ, công chức trên địa bàn thị xã.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung cho Nghị định số 130/2005/NĐ-CP Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Qua thực hiện cải cách tài chính công đã đề cao tính tự chủ, thay đổi phương thức quản lý, đề cao ý thức tiết kiệm, nâng cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

#### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin**

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước đã được lãnh đạo Ủy ban nhân dân các cấp quan tâm, trang bị các thiết bị công nghệ nhằm đáp ứng trong công tác giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương. Cán bộ công chức cấp xã đã được đào tạo công nghệ thông tin chiếm khoảng 90%. *(Số cán bộ công chức không sử dụng được tin học là cán bộ đã lớn tuổi, đã tham gia*

*công tác nhiều năm hoặc những người không chuyên trách phụ trách phong trào, Hội cựu chiến binh, người cao tuổi).*

Ủy ban nhân dân thị xã tiếp tục duy trì và nâng cấp trang thông tin điện tử thị xã theo hướng dễ tiếp cận, đầy đủ các thông tin và phục vụ có hiệu quả cho giải quyết công việc chuyên môn của cán bộ, công chức cũng như tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính của người dân.

## **6.2 Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008**

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 theo Bộ thủ tục hành chính và áp dụng vận hành phần mềm quản lý văn bản để chuyển giao và xử lý văn bản tại các cơ quan thuộc UBND thị xã Bến Cát. Thông qua phần mềm quản lý văn bản, các cơ quan thực hiện nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước ngày càng nhanh gọn, hiệu quả hơn.

Công tác xây dựng Mục tiêu chất lượng ở các phòng ban chuyên môn đã được Ban Chỉ đạo ISO cấp huyện triển khai. Các thiếu sót trong quá trình đánh giá đã được khắc phục, sửa đổi.

Tổng số lĩnh vực và thủ tục hành chính đang áp dụng tại thị xã Bến Cát là 45 lĩnh vực, 281 thủ tục (theo Quyết định số 1846/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát); đảm bảo các thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh công bố đều được đưa vào Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 là 281 thủ tục.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước và nhân dân đã chuyển biến rõ nét nên công tác lãnh đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính được quan tâm, sâu sát hơn trước, bước đầu đã có những kết quả tốt.

Ủy ban nhân dân thị xã đã chỉ đạo các cơ quan, phòng ban, các xã, phường thường xuyên, kịp thời đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, thực hiện đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định về các thủ tục hành chính, tạo sự đồng tình, đánh giá cao của tổ chức, cá nhân. Bên cạnh đó thường xuyên quan tâm đến những khó khăn trong công tác cải cách hành chính đặc biệt là khâu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để đưa ra hướng khắc phục.

Tiếp tục đẩy mạnh Đề án thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND thị xã và tiếp tục duy trì nâng cao hơn nữa về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND các xã, phường đạt hiệu quả, công khai các quy định, trình tự thủ tục tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

Luôn gắn công tác cải cách hành chính với nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị xã.

Chế độ quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được cải tiến góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc... của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác rà soát thủ tục hành chính, để góp phần hoàn thiện bộ thủ tục hành chính chung cấp huyện.

Thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 đã góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai, minh bạch, xác định trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

## **2. Những tồn tại, hạn chế**

Phần mềm quản lý hồ sơ hành chính giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đôi khi còn bị lỗi như: hẹn sai ngày, lỗi khi sử dụng, thông tin báo cáo chưa chính xác, các tiện ích trên phần mềm bị hạn chế ...

Các xã, phường chưa có phần mềm ứng dụng hỗ trợ công tác cải cách hành chính.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ IV NĂM 2018**

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân, đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020.

Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách thủ tục hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định Số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Quyết định số 711-QĐ/TU ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Tỉnh ủy Bình Dương.

Trên đây là Báo cáo về việc thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng quý IV năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát./.

*Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT. Thị ủy; TT. HĐND thị xã;
- CT, các PCT thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT./



**CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Thảo