

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 5923/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác cải cách hành chính năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát đã triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2018 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

Để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát đã ban hành các văn bản sau:

- Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2018 về việc triển khai kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018.

- Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2018 về việc triển khai mở rộng áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL TCVN ISO 9001:2008 năm 2018 của UBND thị xã Bến Cát.

- Quyết định số 2380/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bến Cát giai đoạn 2016 - 2020.

- Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 về việc ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn thị xã Bến Cát.

- Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2018 trên địa bàn thị xã Bến Cát.

2. Công tác tuyên truyền

Công tác cải cách hành chính thị xã được tuyên truyền thường xuyên trên Đài Truyền thanh thị xã và trên hệ thống loa phát thanh tại các xã, phường để nhân dân được biết và được triển khai trong đội ngũ cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp, hội nghị chuyên đề. Trong Quý I năm 2018 Đài Truyền thanh thị xã đã viết 6 tin, bài và 1 câu chuyện truyền thanh về công tác cải cách hành chính. Tổng thời lượng 42 phút.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
QUÝ I NĂM 2018**

1. Cải cách thể chế

Thực hiện kiểm tra 19 văn bản (05 văn bản Quy phạm pháp luật, 14 văn bản cá biệt) của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các xã, phường ban hành chuyên tới. Qua công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đã phát hiện 04 văn bản sai về thẩm quyền ban hành; 03 văn bản sai về căn cứ pháp lý ban hành văn bản; 07 văn bản sai về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

Rà soát 47 văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã năm 2016. Qua rà soát có 14 văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần; 33 văn bản còn hiệu lực (trong đó có 01 văn bản cần sửa đổi, bổ sung; 04 văn bản cần thay thế, cần bãi bỏ 15 văn bản). Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1 Về thực hiện cơ chế một cửa

Tiếp tục duy trì, tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát. Trong quý I, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đã tổ chức thực hiện việc tiếp nhận 13.079 hồ sơ, trong đó có 11.833 đã trả đúng hạn đạt tỉ lệ 90.47%, hồ sơ đang giải quyết 1.177 chiếm tỉ lệ 8.9%, hồ sơ quá hạn đang giải quyết 69 hồ sơ chiếm 0.63%%, các hồ sơ quá hạn chủ yếu thuộc các lĩnh vực đất đai, xây dựng.

Hồ sơ quá hạn: Nguyên nhân là do cơ quan chuyên môn chậm giao trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thị xã. Hiện nay, số lượng hồ sơ đất đai và hồ sơ xin cấp phép xây dựng nhà ở quá hạn còn nhiều ở các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã Bến Cát và Sở Tài nguyên & Môi trường tỉnh Bình Dương, Phòng Quản lý đô thị.

Hiện nay, 08/08 Ủy ban nhân dân các xã, phường đã tiến hành sửa chữa, xây dựng, bố trí Văn phòng làm việc của bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả riêng, bảo đảm yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc và nơi chờ giải quyết hồ sơ của người dân; nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận thông tin về các thủ tục hành chính các xã, phường đã chủ động công khai, niêm yết các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và đã giải quyết trong Quý I năm 2018 của cấp xã là 61.941 hồ sơ đạt tỉ lệ 100%, không có hồ sơ trễ hẹn.

2.2 Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2018 trên địa bàn thị xã Bến Cát. Đồng thời Ủy ban nhân dân đã bố trí lãnh đạo tiếp dân vào ngày thứ 5 hàng tuần, nhằm giải đáp và giải quyết có hiệu quả các vấn đề có khó khăn, vướng mắc của các cá nhân và tổ chức.

Ủy ban nhân dân các xã, phường đã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018; đã thực hiện bố trí niêm yết Bộ thủ tục hành chính cấp xã và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tại Ủy ban nhân dân xã, phường ngày càng khoa học, hợp lý hơn.

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Ủy ban nhân dân 08/08 xã, phường đều quan tâm bố trí và thực hiện đúng lịch tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân của lãnh đạo. Các đơn vị đều thực hiện mở sổ tiếp công dân, theo dõi công tác giải quyết khiếu nại thắc mắc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Tại bộ phận một cửa có bố trí thùng thư góp ý cho công dân đến liên hệ, niêm yết công khai số điện thoại của cán bộ lãnh đạo cấp xã.

Trong Quý I năm 2018 UBND các xã, phường không xảy ra trường hợp thắc mắc, khiếu nại liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ. Đồng thời, xây dựng đề án vị trí việc làm nhằm sắp xếp, bố trí công việc một cách hợp lý, hiệu quả tại các cơ quan phòng ban thuộc thị xã.

Số lượng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách các xã, phường trên địa bàn thị xã được bố trí sắp xếp đảm bảo đầy đủ các chức danh công việc theo quy định tại Quyết định số 73/2011/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc quy định số lượng, chức danh, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và cán bộ ấp, khu phố và kinh phí hoạt động ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Ngoài ra, Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2016 về việc nâng cao hiệu quả công tác dân vận của chính quyền, xây dựng “chính quyền thân thiện của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân” và “công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn thị xã. Nhằm triển khai, tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, xây dựng chính quyền thân thiện, công sở thân thiện tại các cơ quan đơn vị hành chính, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thân thiện, gần gũi, vì nhân dân phục vụ, góp phần quan trọng trong xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, trên tinh thần “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với nhân dân” theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Nhằm thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2018, đảm bảo tạo nguồn cán bộ, công chức phục vụ cho nhu cầu quản lý chính quyền địa phương, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức chuyên môn, lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời, quan tâm đào tạo trình độ sau đại học cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo và quy hoạch lãnh đạo, gắn đào tạo với bố trí góp phần phát huy hiệu quả sau đào tạo.

Trong Quý I năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã đã chọn cử 08 trường hợp tham dự khóa bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và 02 trường hợp tham dự khóa bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính năm 2017.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung cho Nghị định số 130/2005/NĐ-CP Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Qua thực hiện cải cách tài chính công đã đề cao tính tự chủ, thay đổi phương thức quản lý, đề cao ý thức tiết kiệm, nâng cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1 Ứng dụng công nghệ thông tin

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước đã được lãnh đạo Ủy ban nhân dân các cấp quan tâm, trang bị các thiết bị công nghệ nhằm đáp ứng trong công tác giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương. Cán bộ công chức cấp xã đã được đào tạo công nghệ thông tin chiếm khoảng 90%. *(Số cán bộ công chức không sử dụng được tin học là cán bộ đã lớn tuổi, đã tham gia công tác nhiều năm hoặc những người không chuyên trách phụ trách phong trào, Hội cựu chiến binh, người cao tuổi).*

Ủy ban nhân dân thị xã tiếp tục duy trì và nâng cấp trang thông tin điện tử thị xã theo hướng dễ tiếp cận, đầy đủ các thông tin và phục vụ có hiệu quả cho giải quyết công việc chuyên môn của cán bộ, công chức cũng như tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính của người dân.

6.2 Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 theo Bộ thủ tục hành chính và áp dụng vận hành phần mềm quản lý văn bản để chuyên giao và xử lý văn bản tại các cơ quan thuộc UBND thị xã Bến Cát. Thông qua phần mềm

quản lý văn bản, các cơ quan thực hiện nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước ngày càng nhanh gọn, hiệu quả hơn.

Công tác xây dựng Mục tiêu chất lượng ở các phòng ban chuyên môn đã được Ban Chỉ đạo ISO cấp huyện triển khai. Công tác đánh giá nội bộ đã được thực hiện thường xuyên, các thiếu sót trong quá trình đánh giá đã được khắc phục, sửa đổi.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước và nhân dân đã chuyển biến rõ nét nên công tác lãnh đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính được quan tâm, sâu sát hơn trước, bước đầu đã có những kết quả tốt.

Ủy ban nhân dân thị xã đã chỉ đạo các cơ quan, phòng ban, các xã, phường thường xuyên, kịp thời đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, thực hiện đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định về các thủ tục hành chính, tạo sự đồng tình, đánh giá cao của tổ chức, cá nhân. Bên cạnh đó thường xuyên quan tâm đến những khó khăn trong công tác cải cách hành chính đặc biệt là khâu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để đưa ra hướng khắc phục.

Tiếp tục đẩy mạnh Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị xã và tiếp tục duy trì nâng cao hơn nữa về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các xã, phường đạt hiệu quả, công khai các quy định, trình tự thủ tục tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

Luôn gắn công tác cải cách hành chính với nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị xã.

Chế độ quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được cải tiến góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc... của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác rà soát thủ tục hành chính, để góp phần hoàn thiện bộ thủ tục hành chính chung cấp huyện.

Thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 đã góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai, minh bạch, xác định trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

2. Những tồn tại, hạn chế

Việc xây dựng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc để chuyển giao và xử lý văn bản tại Ủy ban nhân dân các xã, phường còn gặp nhiều khó khăn. Việc yêu cầu cung cấp hệ thống điện tử nhằm kiểm soát trong việc tiếp nhận hồ sơ tại một số xã, phường chưa được đáp ứng.

Vẫn còn một bộ phận công chức tại các xã, phường còn gây phiền hà khi người dân đến liên hệ làm thủ tục hành chính.

Bên cạnh đó một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã chưa quan tâm chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, công bố, công khai thủ tục hành chính, niềm yết nơi khó tiếp cận còn xảy ra ở một số xã, phường.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ II - NĂM 2018

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn thị xã.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, điều hành và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị để kịp thời đề ra những biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém và kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền gây phiền hà đối với cá nhân, tổ chức nhằm hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính, nhất là cấp cơ sở.

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác CCHC; đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC đã xây dựng, trọng tâm là sắp xếp hợp lý chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020.

Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính trong đó chú trọng thực hiện kiểm tra chuyên đề về kiểm soát thủ tục hành chính và công tác ISO trên địa bàn thị xã.

Thường xuyên cập nhật và rà soát các quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị bổ sung, thay thế, sửa đổi những quy định và thủ tục không còn phù hợp.

Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đúng theo kế hoạch đã ban hành.


Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO.

Trên đây là Báo cáo về việc thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT.Thị ủy; TT.HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



The seal is circular with a five-pointed star in the center. The text around the star reads 'ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BẾN CÁT TỈNH BÌNH DƯƠNG'.

Trần Thị Thảo