

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm và Phương hướng 06 tháng cuối năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 5923/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác cải cách hành chính năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát đã triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2018 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát đã ban hành 14 văn bản chỉ đạo về công tác Cải cách hành chính, cụ thể như sau:

- Công văn số 01/UBND-NC ngày 02 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc triển khai, kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2018.

- Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2018.

- Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn thị xã Bến Cát.

- Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2018 trên địa bàn thị xã Bến Cát.

- Công văn số 391/UBND-VX ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc thực hiện điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính.

- Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc triển khai mở rộng áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL TCVN ISO 9001:2008 năm 2018 của UBND thị xã Bến Cát.

- Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc nâng cao hiệu quả công tác dân vận chính quyền, xây dựng “Chính quyền thân thiện của dân, do dân và vì dân” và “Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn thị xã Bến Cát.

- Công văn số 551/UBND-NC ngày 14 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả của bộ máy chính quyền.

- Công văn số 557/UBND-VX ngày 14 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

- Quyết định số 507/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bến Cát giai đoạn 2016 – 2020.

- Quyết định số 667/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của thị xã Bến Cát.

- Quyết định số 437/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc ban hành Bộ tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát.

- Công văn số 926/UBND-NC ngày 19 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc hướng dẫn đồng phục cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

2. Công tác tuyên truyền

Thực hiện Chỉ thị 13 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trên địa bàn thị xã đã quan tâm tổ chức triển khai, tuyên truyền, phổ biến cho đội ngũ cán bộ, công chức, người trực tiếp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Hình thức tuyên truyền: thông qua các cuộc họp cơ quan, họp chuyên đề về công tác cải cách hành chính. Đồng thời tuyên truyền trên Đài Truyền thanh thị xã và hệ thống loa phát thanh tại các xã, phường để nhân dân được biết. Trong 6 tháng đầu năm 2018 Đài Truyền thanh thị xã đã viết 16 tin, 05 bài và 03 câu chuyện truyền thanh về công tác cải cách hành chính với tổng thời lượng 200 phút.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2018

1. Cải cách thể chế

- Ủy ban nhân dân thị xã ban hành 16 văn bản chỉ đạo và điều hành về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính.

- Kiểm tra 07 văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND gồm 01 Nghị quyết, 06 Quyết định. Qua kiểm tra, đa số văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, nội dung và trình tự thủ tục theo quy định.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND – UBND ban hành tổng số văn bản 40 văn bản, trong đó Nghị quyết Hội đồng nhân dân 11 văn bản; Quyết định Ủy ban nhân dân 28 văn bản; Chỉ thị của Ủy ban nhân dân 01 văn bản. Kết quả rà soát:

+ Số văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần: 07 văn bản (01 Nghị quyết của Hội đồng nhân dân; 06 Quyết định của Ủy ban nhân dân).

+ Số văn bản còn hiệu lực: 33 văn bản (10 Nghị quyết của Hội đồng nhân dân; 22 Quyết định, 01 Chỉ thị của Ủy ban nhân dân).

+ Số văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới: 17 văn bản (cần thay thế 02 văn bản; cần sửa đổi, bổ sung 01 văn bản; cần bãi bỏ 14 văn bản).

- Văn bản quy phạm pháp luật rà soát theo lĩnh vực: rà soát 13 văn bản quy phạm pháp luật liên quan Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, 170 văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính. Kết quả 03 văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính không khả thi.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1 Về thực hiện cơ chế một cửa

Tiếp tục duy trì, tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát. Trong 6 tháng đầu năm 2018, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đã tổ chức thực hiện việc tiếp nhận 44.907 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết 1.678 hồ sơ, hồ sơ đã trả 43.229 hồ sơ (trong đó có 42.865 hồ sơ đã trả đúng hạn đạt tỉ lệ 99,16%, hồ sơ trả quá hạn 364 hồ sơ chiếm 0,84%, các hồ sơ quá hạn chủ yếu thuộc các lĩnh vực đất đai, xây dựng).

Nguyên nhân hồ sơ quá hạn: Do người dân có nhu cầu giao dịch, chuyển nhượng quyền sử dụng đất tăng, dẫn đến lượng hồ sơ đất đai, xây dựng nộp vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tăng đột biến nên đội ngũ cán bộ công chức, nhân viên các cơ quan chuyên môn không giải quyết kịp thời theo thời gian quy định.

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, đến nay, 08/08 Ủy ban nhân dân các xã, phường đã tiến hành sửa chữa, xây dựng, bố trí Văn phòng làm việc của bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả riêng, bảo đảm yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc và nơi chờ giải quyết hồ sơ của người dân, công khai, niêm yết các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và đã giải quyết trong 6 tháng đầu năm 2018 của cấp xã là 142.878 hồ sơ đạt tỉ lệ 100%, không có hồ sơ trễ hẹn, do các xã, phường đã quan tâm bố trí cán bộ lãnh đạo trực tiếp công dân, kịp thời giải quyết hồ sơ nộp vào Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

2.2 Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Để triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính, ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Công văn số 01/UBND-NC ngày 02 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 2018 trên địa bàn thị xã Bến Cát.

- 100% Ủy ban nhân dân các xã, phường đã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018; đã thực hiện bố trí niêm yết Bộ thủ tục hành chính cấp xã và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tại Ủy ban nhân dân xã, phường giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định, không có hồ sơ trễ hẹn.

- Đối với công tác tiếp công dân của lãnh đạo thị xã: Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ thị xã đều bố trí lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần, nhằm giải đáp và giải quyết hiệu quả các vấn đề còn khó khăn, vướng mắc của cá nhân và tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cấp xã: Ủy ban nhân dân 08/08 xã, phường đều quan tâm bố trí và thực hiện đúng lịch tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân của lãnh đạo. Các đơn vị đều có thực hiện mở sổ tiếp công dân, theo dõi công tác giải quyết khiếu nại thắc mắc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đều bố trí thùng thư góp ý cho công dân, niêm yết công khai số điện thoại của cán bộ lãnh đạo cấp xã, số điện thoại của Trưởng phòng Nội vụ thị xã.

- Trong 6 tháng đầu năm 2018, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã và UBND các xã, phường không xảy ra trường hợp thắc mắc, khiếu nại bằng đơn, thư liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính. Riêng đối với các ý kiến thắc mắc qua phản ánh trực tiếp tại bộ phận một cửa, được lãnh đạo và công chức, nhân viên giải đáp kịp thời, thỏa đáng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ. Đồng thời, xây dựng đề án vị trí việc làm nhằm sắp xếp, bố trí công việc một cách hợp lý, hiệu quả tại các cơ quan phòng ban thuộc thị xã.

Số lượng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách các xã, phường trên địa bàn thị xã được bố trí sắp xếp đảm bảo đầy đủ các chức danh công việc theo quy định tại quyết định số 73/2011/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương, về việc quy định số lượng, chức danh, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên

trách cấp xã và cán bộ ấp, khu phố và kinh phí hoạt động ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Ngoài ra, Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2016 về việc nâng cao hiệu quả công tác dân vận của chính quyền, xây dựng “chính quyền thân thiện của nhân dân, do nhân dân, và vì nhân dân” và “công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn thị xã. Nhằm triển khai, tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, xây dựng chính quyền thân thiện, công sở thân thiện tại các cơ quan đơn vị hành chính, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thân thiện, gần gũi, vì nhân dân phục vụ, góp phần quan trọng trong xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, trên tinh thần “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với nhân dân” theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Nhằm thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã Bến Cát năm 2018, đảm bảo tạo nguồn cán bộ, công chức phục vụ cho nhu cầu quản lý chính quyền địa phương, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức chuyên môn, lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời, quan tâm đào tạo trình độ sau đại học cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo và quy hoạch lãnh đạo, gắn đào tạo với bố trí góp phần phát huy hiệu quả sau đào tạo.

Trong 6 tháng đầu năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã đã cử 116 cán bộ, công chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn do Sở Nội vụ tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung cho Nghị định số 130/2005/NĐ-CP Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Qua thực hiện cải cách tài chính công đã đề cao tính tự chủ, thay đổi phương thức quản lý, đề cao ý thức tiết kiệm, nâng cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1 Ứng dụng công nghệ thông tin

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước đã được lãnh đạo Ủy ban nhân dân các cấp quan tâm, trang bị các thiết bị công nghệ nhằm đáp ứng trong công tác giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương. Cán bộ công chức cấp xã đã được đào tạo công nghệ thông tin chiếm khoảng 90%. (Số cán

bộ công chức không sử dụng được tin học là cán bộ đã lớn tuổi, đã tham gia công tác nhiều năm hoặc những người không chuyên trách phụ trách phong trào, Hội cựu chiến binh, người cao tuổi).

Ủy ban nhân dân thị xã tiếp tục duy trì và nâng cấp trang thông tin điện tử thị xã theo hướng dễ tiếp cận, đầy đủ các thông tin và phục vụ có hiệu quả cho giải quyết công việc chuyên môn của cán bộ, công chức cũng như tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính của người dân.

6.2 Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008

Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 theo Bộ thủ tục hành chính và áp dụng vận hành phần mềm quản lý văn bản để chuyển giao và xử lý văn bản tại các cơ quan thuộc UBND thị xã Bến Cát. Thông qua phần mềm quản lý văn bản, các cơ quan thực hiện nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước ngày càng nhanh gọn, hiệu quả hơn.

Công tác xây dựng Mục tiêu chất lượng ở các phòng ban chuyên môn đã được Ban Chỉ đạo ISO cấp huyện triển khai. Các thiếu sót trong quá trình đánh giá đã được khắc phục, sửa đổi.

Tập huấn cơ quan phòng ban kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 kết quả thực hiện 78 cán bộ, công chức, viên chức tham dự.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước và nhân dân đã chuyển biến rõ nét nên công tác lãnh đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính được quan tâm, sâu sát hơn trước, bước đầu đã có những kết quả tốt.

Ủy ban nhân dân thị xã đã chỉ đạo các cơ quan, phòng ban, các xã, phường thường xuyên, kịp thời đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, thực hiện đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định về các thủ tục hành chính, tạo sự đồng tình, đánh giá cao của tổ chức, cá nhân. Bên cạnh đó thường xuyên quan tâm đến những khó khăn trong công tác cải cách hành chính đặc biệt là khâu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để đưa ra hướng khắc phục.

Tiếp tục đẩy mạnh Đề án thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND thị xã và tiếp tục duy trì nâng cao hơn nữa về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND các xã, phường đạt hiệu quả, công khai các quy định, trình tự thủ tục tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

Luôn gắn công tác cải cách hành chính với nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị xã.

Chế độ quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được cải tiến góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử,

tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc... của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác rà soát thủ tục hành chính, để góp phần hoàn thiện bộ thủ tục hành chính chung cấp huyện.

Thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 đã góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai, minh bạch, xác định trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

2. Những tồn tại, hạn chế

Việc xây dựng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc để chuyển giao và xử lý văn bản tại Ủy ban nhân dân các xã, phường còn gặp nhiều khó khăn. Việc yêu cầu cung cấp hệ thống điện tử nhằm kiểm soát trong việc tiếp nhận hồ sơ tại một số xã, phường chưa được đáp ứng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG 06 THÁNG CUỐI NĂM 2018

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân, đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020.

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thi tuyển chức danh lãnh đạo Trưởng, Phó phòng ban chuyên môn theo quy định của tỉnh.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định Số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2018.

Trên đây là Báo cáo về việc thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2018 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT. Thị ủy; TT.HĐND thị xã;
- CT, các PCT thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT./

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Huỳnh Văn Nghe